

Proposition d'offre d'emploi Agent(e) de développement rural en loisir et culture

Précisions sur le lieu de travail : Le contractuel sera appelé à travailler dans toutes les municipalités rurales participantes du pôle de Bedford soit les municipalités suivantes: Bedford, Canton de Bedford, Notre-Dame-de-Stanbridge, Pike River, Stanbridge East, Stanbridge Station, St-Armand, St-Ignace-de-Stanbridge. Toutefois, il disposera d'un local au CLSC de Bedford et son employeur officiel sera la Municipalité de Notre-Dame-de-Stanbridge.

Principales fonctions

Agent(e) de développement rural en loisir et culture travaillera au développement de la coopération en loisir et culture entre les municipalités rurales du pôle de Bedford.

Livrables attendus:

1. Faire un portrait des ressources en loisirs et culture des municipalités rurales du pôle de Bedford:
Humaine (profs, artisans, fournisseurs) Matériel (loisir, culturel, utilitaire) Espace public (parcs, plan d'eau, espaces verts, milieux humides, boisé, agricoles, parcours)
2. Faire un portrait l'offre d'activités de loisir et culturel
3. Faire l'inventaire des ressources non exploitées relatif au loisir et la culture ou dont l'exploitation devrait être bonifiée.
4. Faire le portrait des besoins et des meilleures pratiques en termes de ressources et d'offre d'activité de loisir et culture.
5. Faire la liste des ressources non existantes qui répondront aux besoins établis au point 4.
6. Faire l'inventaire de ressources que les municipalités souhaitent partager entre elles.
7. Proposer une offre de loisir et culture concertée entre les municipalités et rédiger les ententes intermunicipales.
8. Mettre en place un système de partage de ressources entre les municipalités et rédiger les ententes intermunicipales.
9. Mettre en place les moyens qui permettront l'ajout d'activités et d'infrastructures/aménagements visant à bonifier l'offre présente sur le territoire pour palier à ce qui n'est pas offert en ce moment selon la diversité des besoins (clientèle, horaire, lieu, type d'activité, type de matériel, etc).
10. Mettre en place les moyens qui assureront la pérennité des projets, infrastructures et aménagements nouvellement mis en place.
11. Présenter les résultats du projet aux municipalités du pôle et partenaires du projet.

Fonctions :

- Organiser et animer des rencontres avec les répondants en loisirs de toutes les municipalités rurales et les différents partenaires afin de discuter avec eux de leurs besoins et de leur proposer des solutions de partage.
- Faire le lien avec les organismes qui offrent aussi des activités de loisirs et culture. Coordonner les projets et dossiers relativement à la mise en commun de l'offre de loisirs et culture.
- Assurer les communications sur l'avancement du projet auprès des différents partenaires.
- Concevoir les documents connexes (ententes, procédures, plan d'action, résolutions, etc.)
- Faire des demandes de subvention. Soutenir et collaborer avec les différents acteurs du projet.
- Participer à la reddition de compte du projet.

Exigences et conditions de travail

- Niveau d'études : Collégial (DEC), les techniques de gestion et d'intervention en loisir ou équivalent sont considérées des atouts.
- Années d'expérience reliées à l'emploi : 3 à 5 années d'expérience

Description des compétences :

- Connaissance du territoire du pôle de Bedford (Atout)
- Connaissance du milieu municipal
- Expérience en coopération intermunicipale (Atout)
- Expertise en gestion de projets regroupant plusieurs acteurs
- Habileté avec les logiciels informatiques de rédaction et communication
- Expérience en rédaction de subvention, d'entente intermunicipale et résolutions
- Aisance en communication orale et écrite

Langues demandées :

- langues parlées : français, l'anglais est un atout
- langues écrites : français, l'anglais est un atout

Salaires offerts : 20\$/h

Nombre d'heures par semaine : 28,00

Statut d'emploi : occasionnel ou temporaire temps partiel de jour

Durée de l'emploi : 46 sem. Avec possibilité de reconduction

Précisions : Parfois appelé à travailler le soir et les week-ends, selon les activités.

Télétravail : favorisé selon les besoins du projet

Date prévue d'entrée en fonction : 4 ou 5 janvier 2021

Nom de la personne à contacter : Daniel Tétreault

- Téléphone : 450-296-4710
- Courriel: notredamedestanbridge@videotron.ca

Dates prévues pour les entrevues : 15 décembre 2021